## 

## .......................................................

## *(pieczęć pracodawcy)*

## 

## WÓJT GMINY OSTRÓWEK

**OSTRÓWEK-KOLONIA 32**

**21-102 OSTRÓWEK**

# ZGŁOSZENIE

# zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego

Na podstawie § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2010 z późn. zm.) zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

|  |
| --- |
| * 1. **DANE PRACODAWCY:**  1. Nazwisko i imię: .............................................................................................................. 2. Nazwa zakładu pracy: ...................................................................................................... 3. Dokładny adres zakładu pracy: .......................................................................................... 4. Numer telefonu/numer faksu: .......................................................................................... |
| * 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**  1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ........................................................................... 2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: ..................................................................... 3. Data urodzenia: ............................................................................................................. 4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: branżowa szkoła I stopnia, ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie**\*)** . 5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:   .....................................................................................................................................  ......................................................................................................................................   1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**. 2. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:   ......................................................................................................................................  Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  ...................................................................................................................................... |
| * 1. **ZAŁĄCZNIK:  Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.**   (Załączoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem). |

.......................................... .............................................................

miejsce i data podpis pracodawcy

**\*) niepotrzebne skreślić.**

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**  Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679  z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:   1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Ostrówek, Ostrówek-Kolonia 32,  21-102 Ostrówek, tel.: 81 856-20-02, adres e-mail: [sekretariat@ostrowek.pl](mailto:sekretariat@ostrowek.pl), 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@ostrowek.pl lub pisemnie na adres Administratora. 3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do celów związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148  z późn.zm.). 4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu  z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych. 5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu. 6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię). 7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa: 8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; 9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; 10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych; 11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO); 12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. 13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.   …..……………………………………………. ( podpis pracodawcy) |