##

## .......................................................

##  *(pieczęć pracodawcy)*

##

##  WÓJT GMINY OSTRÓWEK

**OSTRÓWEK-KOLONIA 32**

**21-102 OSTRÓWEK**

# ZGŁOSZENIE

# zawarcia umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego

Na podstawie § 3a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28.05.1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2010 z późn. zm.) zawiadamiam o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem w sprawie przygotowania zawodowego.

|  |
| --- |
| * 1. **DANE PRACODAWCY:**
1. Nazwisko i imię: ..............................................................................................................
2. Nazwa zakładu pracy: ......................................................................................................
3. Dokładny adres zakładu pracy: ..........................................................................................
4. Numer telefonu/numer faksu: ..........................................................................................
 |
| * 1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**
1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: ...........................................................................
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika: .....................................................................
3. Data urodzenia: .............................................................................................................
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: branżowa szkoła I stopnia, ośrodek dokształcania i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie**\*)** .
5. Adres instytucji, w której młodociany realizuje obowiązkowe dokształcanie teoretyczne:

........................................................................................................................................................................................................................................................................... 1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego: nauka zawodu, przyuczenie do wykonywania określonej pracy**\*)**.
2. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:

 ...................................................................................................................................... Okres kształcenia wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:  ......................................................................................................................................  |
| * 1. **ZAŁĄCZNIK: Kopia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.**

(Załączoną kopię należy potwierdzić za zgodność z oryginałem). |

.......................................... .............................................................

 miejsce i data podpis pracodawcy

 **\*) niepotrzebne skreślić.**

|  |
| --- |
| **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:1. Administratorem Państwa danych jest Wójt Gminy Ostrówek, Ostrówek-Kolonia 32, 21-102 Ostrówek, tel.: 81 856-20-02, adres e-mail: sekretariat@ostrowek.pl,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@ostrowek.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do celów związanych z dofinansowaniem pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
8. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
9. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
10. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
11. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2,00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
12. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
13. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

…..…………………………………………….( podpis pracodawcy) |